

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PERFIL DE PUESTOS

A. DATOS GENERALES	
CODIGO DEL PUESTO	CF14070
NIVEL TABULAR	MB2
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Director (a) de IEEA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Puesto de Designación Directa

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto Sonorense de Educación para los Adultos
RAMA DE CARGO	Dirección
NOMBRAMIENTO	Mando Medio
REPORTA A	Director (a) General INEA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	
Dirigir y supervisar los servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria que brinda el Instituto Sonorense de Educación para los Adultos, así como promover, ampliar y contribuir para el acceso de estos servicios a las poblaciones marginadas del Estado de Sonora, contribuyendo así al abatimiento del rezago educativo.	

III. DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	
1	Cumplir con las tareas encomendadas por el Director (a) General del Instituto Nacional de Educación para los Adultos, conforme a la designación realizada de conformidad con lo establecido en el Artículo 21 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
2	Dirigir técnica y administrativamente al ISEA.
3	Gestionar modelos pedagógicos, programas de estudio, contenidos, materiales, módulos de aprendizaje, cursos, acciones de diagnóstico, mejora de los servicios y modelos educativos para adultos, así como estrategias, metodologías y programas de investigación en dicha materia.
4	Autorizar y someter a la H. Junta Directiva para su aprobación, las normas de los procesos de registro, acreditación, reconocimiento, validación y certificación de los servicios educativos.
5	Proponer a la H. Junta Directiva el nombramiento de los servidores públicos que ocupen los cargos con las dos jerarquías inmediatas inferiores a la del Director (a) General.
6	Acordar los nombramientos del personal de ISEA y ordenar su expedición, así como resolver sobre las proposiciones que los servidores públicos hagan para la designación del personal de confianza, creación de plazas y determinar en su caso la remoción del personal de base y confianza.
7	Presentar a la H. Junta Directiva para su aprobación, los reglamentos, manuales de organización, de procedimientos y de servicios, así como los instrumentos normativos que regulen al ISEA.
8	Celebrar y suscribir convenios de colaboración inherentes a los objetivos Institucionales.
9	Establecer políticas y directrices para el proceso interno de planeación, programación, presupuestación y evaluación del ejercicio presupuestal del ISEA, así como los mecanismos para medir la gestión Institucional.
10	Realizar todas aquellas que le señalen otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones legales.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
INTERNAS	El titular de la Dirección General se relaciona con todas las Direcciones de Área del Instituto para definir las acciones y líneas de trabajo en la implementación de los servicios de educación para jóvenes y adultos que brinda el ISEA, así como la canalización y seguimiento de los asuntos que deben atender las citadas Direcciones.
EXTERNAS	El titular de la Dirección General se relaciona con instancias Públicas Externas para la generación de alianzas estratégicas y convenios que permitan trabajar de manera conjunta en la prestación y acceso de los servicios educativos que brinda ISEA, contribuyendo de manera amplia al abatimiento del rezago educativo del Estado de Sonora, con las Dependencias Globalizadoras para atender y en su caso canalizar los requerimientos informativos que sean solicitados al instituto por dichas instancias así como por Organismos Públicos y Privados y de la Sociedad Civil. Con Institutos Estatales y Delegaciones para la implementación de los Programas Educativos a cargo del Instituto, así como la supervisión en los avances de los mismos a través del Colegio de Directores y Delegados y otros foros análogos al mismo.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO	Licenciatura o Profesional
GRADO DE AVANCE	Titulado (a)
ÁREAS GENERALES	Ciencias Políticas, Administración Pública, Economía, Derecho, Ciencias Sociales y Administrativas, Educación y Humanidades, Ingeniería y Tecnología, Ciencias Naturales y Exactas.

II. EXPERIENCIA LABORAL

ÁREAS DE EXPERIENCIA	Administración Pública, Ciencias Políticas, Educación y Humanidades, Administración, Economía General, Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.
-----------------------------	---

III. COMPETENCIAS

NIVEL DE DOMINIO	COMPETENCIAS
AVANZADO	Visión Estratégica
AVANZADO	Liderazgo
AVANZADO	Negociación

IV. CAPACIDADES PROFESIONALES

NIVEL DE DOMINIO	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y APTITUDES
AVANZADO	Resolución de Conflictos
AVANZADO	Comunicación Asertiva
AVANZADO	Pensamiento Analítico
AVANZADO	Orientación a Objetivos